



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Centar za izobrazbu



GODIŠNJI PLAN RADA
CENTRA ZA IZOBRAZBU
ZA 2019. GODINU

Zagreb, ožujak 2019.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODATCI O CZI.....	1
2. UVOD.....	1
3. VIZIJA I MISIJA.....	2
4. KRATKI POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA CZI.....	3
5. UVJETI RADA.....	6
6. METODOLOGIJA RADA.....	7
7. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU.....	11
8. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA.....	13
9. CILJEVI PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....	16
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2019.....	25
11. ANALIZA POTREBA ZA EDUKACIJOM UPRAVE ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU TIJEKOM 2019.....	29
12. OPERATIVNI PLAN RADA.....	31
13. FINANCIJSKI PLAN.....	38
14. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	39

1. OSNOVNI PODATCI O CZI

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
CENTAR ZA IZOBRAZBU - CZI

Adresa: dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb
Matični broj / OIB: 01740024 / 22515399253
Tel.: 01 6527 903
Tel: 01 6042 700
e-mail: centar.za.izobrazbu@uzs.pravosudje.hr
web: <http://pravosudje.gov.hr>

2. UVOD

Godišnji plan rada CZI sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini. Osnovni cilj godišnjeg planiranja je podizanje razine transparentnosti i odgovornosti.

Osnovna djelatnost Centra za izobrazbu Uprave za zatvorski sustav i probaciju je stručno osposobljavanje i usavršavanje zatvorskih i probacijskih službenika s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog obavljanja poslova zatvorskog sustava i postupanja sa zatvorenicima i maloljetnicima uz poštivanje njihovog dostojanstva i osposobljavanja za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima.

Godišnji plan rada za 2019. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Zakon o državnim službenicima¹ (Glava 9. Čl. 92. - 95. Izobrazba državnih službenika),
- Zakon o sustavu državne uprave²,
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave³,
- Etički kodeks državnih službenika⁴,
- Zakon o izvršavanju kazne zatvora⁵,
- Zakon o probaciji⁶
- Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika⁷,

¹ Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13)

² Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11)

³ Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11., 22/12.)

⁴ Etički kodeks državnih službenika (NN 40/11, 13/12),

⁵ Zakon o izvršavanju kazne zatvora (NN 128/99, 55/00, 59/00, 129/00, 59/01, 67/01, 11/02, 190/03, 76/07, 27/08, 83/09, 18/11, 48/11, 125/11, 56/13, 150/13)

⁶ Zakon o probaciji (NN 99/18)

⁷ Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika (NN 10/07)

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa (28. rujna 2017.g.)
- Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa
- Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave⁸,
- Zakon o obrazovanju odraslih⁹,
- Izvješće o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda za 2017. godinu

3. VIZIJA I MISIJA

Svi državni službenici, pa tako i državni službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju, dužni su kontinuirano usavršavati svoje stručne sposobnosti i vještine, usvajanjem novih znanja i vještina te ih trajno unaprjeđivati, kako bi mogli kvalitetnije obavljati radne zadaće i biti učinkovitiji, u skladu sa zahtjevima posla, čime se ujedno postiže veće zadovoljstvo u obavljanju poslova te u konačnici veća učinkovitost zatvorskog i probacijskog sustava.

Obavljanje poslova izvršavanja kazne zatvora zahtijeva posebna, sasvim specifična znanja i vještine koja zahtijevaju visoku razinu poznavanja relevantnih propisa penologije, kriminologije, kriminalistike te posjedovanje izrazitih komunikacijskih vještina specifičnih za obavljanje poslova zatvorskog sustava zbog čega je nužno osigurati dovoljan broj odgovarajućih stručno osposobljenih izvršitelja u svim segmentima izvršavanja kazne zatvora. Stoga je neophodna kontinuirana stručna izobrazba svih službenika koji su uključeni u poslove osiguranja, provode opće i pojedinačne tretmanske programe, vode intervju i razgovore sa zatvorenicima, pomažu im u rješavanju socijalnih, osobnih, obiteljskih i ostalih problema, te su na određeni način uvijek na raspolaganju zatvorenicima.

Stručna izobrazba službenika provodi se u Centru za izobrazbu, ali i drugim učilištima, kao primjerice u Državnoj školi za javnu upravu, Ministarstvu unutarnjih poslova i dr. Službenici se educiraju i kroz različite seminare, konferencije, radionice i druge oblike izobrazbe vezane za struku. Zbog specifičnosti rada sa zatvorenicima i maloljetnicima u Centru za izobrazbu provode se posebni programi izobrazbe državnih službenika raznovrsnih struka koji su prijeko potrebni zatvorskome sustavu.

Razvoj Centra za izobrazbu temelji se na **osnovnim vrijednostima** državne službe, a to su:

- Profesionalnost
- Odgovornost
- Etičnost
- Nepristranost
- Učinkovitost

⁸ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

⁹ Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07)

U skladu s time, vizija i misija Centra za izobrazbu su:

Vizija: Izvrsnost u razvoju ljudskih potencijala u zatvorskom sustavu.

Misija: Poticati profesionalnost i ostale vrijednosti državne službe stvaranjem pozitivne klime koja potiče učenje, cijeni, podržava obrazovanje i motivira službenike za unapređenje znanja, vještina, kompetencija i osobne dobrobiti.

Centar za izobrazbu svojim kvalitetnim programima izobrazbe treba odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Stoga je cilj Centra za izobrazbu provođenje trajne i sustavne izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimljenih, službenika zatvorskog sustava i probacije kako bi se smanjio odljev kvalitetnog kadra.

U tom smislu, **strateški ciljevi Centra za izobrazbu** mogu se definirati:

- 1) Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu
- 2) Osnajiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu
- 3) Unaprijediti suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama

4. KRATKI POVIJESNI PRIKAZ POČETKA RADA CZI

Projekt osnivanja Centra za izobrazbu službenika Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske započeo je 1996. godine. Na preporuku Hrvatskog Državnog Sabora 1996. godine započela je suradnja s Vijećem Europe, a potom i s Uredom za demokratske institucije i ljudska prava (u sastavu OSCE -Organization for Security and Co-operation in Europe) na izradi projekta trajne i sustavne izobrazbe službenika hrvatskog zatvorskog sustava u kojem je cilju ustrojen Centar za izobrazbu službenika zatvorskog sustava Ministarstva pravosuđa.

Centar je osnovan u svibnju 1999. godine uz stručnu podršku eksperata iz zatvorskog sustava Engleske i Walesa. Prvo sjedište Centra bilo je u prostorima Otvorenog kaznenog zavoda Lipovica – Popovača, a opremljen je isključivo na teret sredstava gospodarskih jedinica kaznenih tijela Ministarstva pravosuđa.

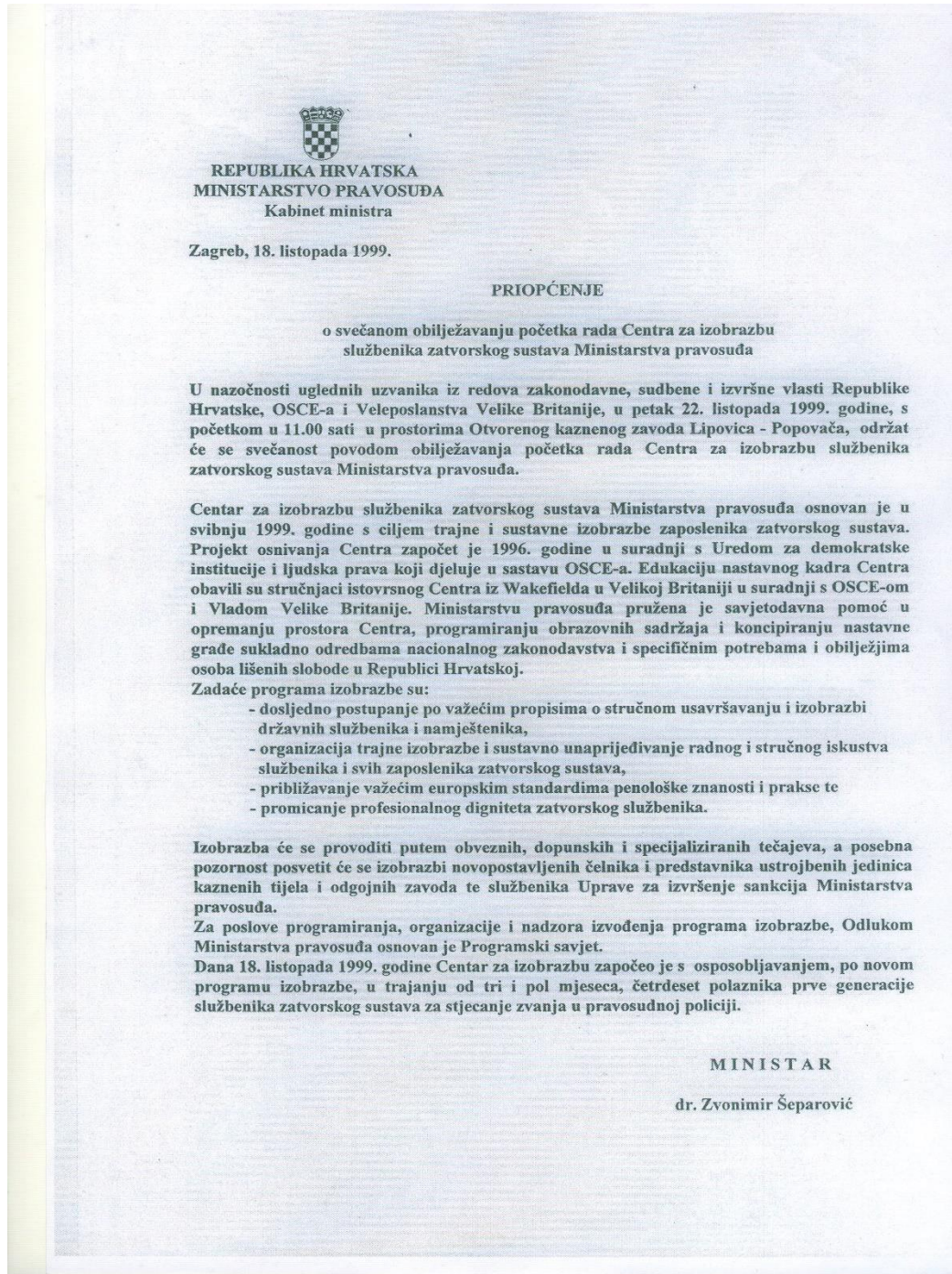
Edukaciju nastavnog kadra za potrebe Centra obavili su stručnjaci iz istovrsnog Centra iz Wakefield-a u Velikoj Britaniji u suradnji s OSCE-om i Vladom Velike Britanije.

Centar je započeo s radom 15. rujna 1999. godine izobrazbom nastavnog osoblja i djelatnika.



Centar za izobrazbu službenika zatvorskog sustava Ministarstva pravosuđa svečano su otvorili, dana 22. listopada 1999. godine, ministar pravosuđa i pomoćnik ministra pravosuđa za Upravu za izvršenje sankcija u nazočnosti visokih dužnosnika Organizacije za europsku sigurnost i suradnju (OESS) te visokih dužnosnika izvršne i sudbene vlasti Republike Hrvatske.

Prva generacija polaznika temeljnog tečaja za pravosudnu policiju započela je osposobljavanje po novom programu izobrazbe na 1. temeljnom tečaju 18. listopada 1999. godine, a položila je svečanu prisegu pred ministrom pravosuđa prof.dr. Stjepanom Ivaniševićem dana 05. veljače 2000. godine.



U prvoj polovici 2007. godine Centar za izobrazbu premješten je u kompleks Policijske akademije Ministarstva unutarnjih poslova, ali je od tamo nakon nekoliko mjeseci smješten u zgradu D kompleksa u Remetincu uz Zatvor u Zagrebu gdje i sada djeluje. Zgrada u kojoj Centar djeluje sagrađena je 1988. godine, a nalazi se na adresi Ulica dr. Luje Naletilića 1, 10000 Zagreb.



Dana 5. prosinca 2016. godine, u okviru projekta IPA 2012 „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“, započeli su radovi na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade u kojoj Centar za izobrazbu djeluje, budući da je spomenuta zgrada izgrađena 1988. godine te ju je bilo potrebno prilagoditi novim potrebama.

Rekonstrukcijom je predviđeno obnavljanje i opremanje novim namještajem 10 soba za smještaj polaznika čime će se povećati smještajni kapacitet Centra, 9 ureda, manja soba za sastanke, 3 pismohrane, 5 manjih učionica za do 20 polaznika, 1 informatičke učionice za do 16 polaznika te konferencijska dvorana za do 40 polaznika.





Tijekom listopada, studenoga i prosinca 2018. godine dopremljena je i instalirana nova oprema i namještaj te se planira da će se Centar staviti u punu funkciju sredinom lipnja 2019. godine. Ukupna vrijednost radova je 762.654,00 EUR od čega je 85% financirano iz EU fondova. Ukupna vrijednost opreme je oko 200.000,00 EUR od čega je 85% financirano iz EU fondova.

Radovi na obnovi su još u tijeku, kao i rekonstrukcija i opremanje Centra potrebnim namještajem i opremom.



5. UVJETI RADA

Kroz Projekt IPA 2012 Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske koji se provodio od 2016. – 2018. godine odnosio se na građevinske radove, obnovu instalacija i unutarnjih prostora te nabavu opreme u ukupnom iznosu od 8 milijuna kuna od čega je 85% financirano iz EU fonda. Projektom su poboljšani materijalni uvjeti Centra za izobrazbu. Građevinskim preinakama, umjesto dosadašnje jedne predavaonice za oko 20 polaznika, dobivene su 4 manje učionice za do 20 polaznika, jedna informatička učionica za do 18 polaznika, jedna konferencijska dvorana za do 40 polaznika, 10 ureda, soba za sastanke i drugo. U smještajnom dijelu Centra obnovljeno je 10 apartmana sa smještajnim kapacitetom do 40 polaznika.

U svrhu dobivanja uporabne dozvole, a sukladno zahtjevima protupožarstva od strane MUP-a, od početka ožujka 2019. godine u tijeku je rekonstrukcija krovišta zgrade Centra za izobrazbu, izmjena podova na svim hodnicima te oblaganje električnih vodova koje, nakon dovršenog IPA projekta 2012, financira Ministarstvo pravosuđa – Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu. Planirani završetak radova je do kraja lipnja 2019. godine.

Osim navedenih kapaciteta Centra za izobrazbu važnu ulogu u provođenju programa izobrazbe imaju i drugi resursi, kao što je UJ Valbandon i Velika u Požegi. Kroz višegodišnju praksu u organizaciji i provođenju različitih edukacija, stručnih i supervizijskih sastanaka koji se organiziraju za potrebe službenika uočena je važnost odgovarajućeg fizičkog i socijalnog okruženja koje poticajno djeluje na proces učenja kod polaznika. Zbog specifičnih penalnih uvjeta u kojima službenici zatvorskog i probacijskog sustava rade, uočena je velika potreba za učenjem, stjecanjem novih vještina i unapređenjem, kako timskog rada tako i međuljudskih odnosa. Promjena fizičkog okruženja za službenike koji rade u kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i probacijskim uredima iznimno je važna za redukciju stresa, prevenciju izgaranja na poslu, za osnaživanje i podizanje razine radnih rezultata, kao i za podizanje raspoloženja službenika. Opuštena atmosfera čini učenje ugodnijim te poboljšava koncentraciju, motivaciju, zainteresiranost i otvorenost za učenje, što je nužan preduvjet za kvalitetno obavljanje svakodnevnog radnog procesa sa zatvoreničkom populacijom u kaznenim tijelima.

Osim dobrobiti za sam proces učenja, odgovarajuće fizičko i socijalno okruženje važno je i za unapređenje timskog rada te kvalitetniju komunikaciju među službenicima, kako onih koji su u svakodnevnom kontaktu, tako i onih iz različitih kaznenih tijela. Uočena je, također, brža i lakša asimilacija novih službenika u postojeće radne timove, lakša razmjena iskustava, razvijanje lojalnosti i međusobnog povjerenja, pronalaženje zajedničkih rješenja za svakodnevne izazove u radu, te podizanje opće razine zadovoljstva poslom.

Osim lokacije, odnosno prostora, kod planiranja programa izobrazbe potrebno je definirati i druge materijalne uvjete za izvođenje programa kao što su učionička oprema te nastavna sredstva i pomagala za izvođenje nastave, u skladu s metodama i stilovima poučavanja i učenja odraslih - informatička oprema (ICT), vježbališta, ploča, modeli, slike, plakati, specijalizirana oprema za vježbe te praktičnu nastavu prema pojedinim programima i slično.

6. METODOLOGIJA RADA

U okviru djelatnosti Centra za izobrazbu poseban naglasak je na **obavljanju sljedećih poslova:**

- ✓ Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika
- ✓ Planiranje izobrazbe službenika u skladu s prioritetima unapređenja zatvorskog sustava
- ✓ Unapređenje postojećih programa edukacije službenika
- ✓ Nastavak podrške posebnim programima kroz supervizijske sastanke provoditelja
- ✓ Implementacija programa razvijenih kroz twinning komponentu IPA 2012 projekta
- ✓ Razvoj novih programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Osigurati inovativne metode izobrazbe

- ✓ Osiguravanje kvalitete programa i edukacija
- ✓ Provedba programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Kvalitetna selekcija predavača, trenera, mentora, instruktora
- ✓ Sustavna evaluacija trenera i ocjena provedene izobrazbe i sadržaja programa
- ✓ Selekcija polaznika
- ✓ Osiguravanje materijalnih uvjeta provođenja edukacija
- ✓ Jačanje mreže trenera, predavača, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Suradnja s drugim institucijama i tijelima
- ✓ Suradnja s međunarodnim organizacijama i tijelima
- ✓ Provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima
- ✓ Izrada godišnjeg plana rada, godišnjeg izvješća i financijsko izvješćivanje
- ✓ Osiguravanje vidljivosti aktivnosti, ciljeva i rezultata rada Centra za izobrazbu

Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika

Kad govorimo o načinu utvrđivanja godišnjeg programa onda možemo reći da program treba proizlaziti iz jasno definiranih potreba za izobrazbom, putem procjena i analiza. O kvalitetnoj procjeni potreba za izobrazbom službenika ovisi cijeli ciklus izobrazbe. Ako potrebe za osposobljavanjem nisu adekvatno procijenjene, tada izobrazba može biti nedostatna ili neadekvatna.

Pri tome postoje tri razine koje su relevantne za utvrđivanje tih potreba:

- 1) Organizacijska razina: definira koje su edukacije potrebne kako bi se unaprijedilo znanje, vještine i kompetencije s razine potreba zatvorskog sustava
- 2) Funkcionalna razina: definira potrebe određenih radnih mjesta u sustavu
- 3) Individualna razina: identificira individualne potrebe službenika za edukacijama

Prema tome, pri definiciji godišnjeg programa treba voditi računa da se izobrazba ne svodi samo na unapređenje znanja, već da dio izobrazbe službenika bude usmjeren i na unapređenje vještina, kao i na unapređenje razumijevanja funkcioniranja drugih odjela unutar zatvorskog sustava i probacije, a s kojima se službenici svakodnevno susreću u svom radu – Odjel osiguranja, Odjel tretmana, Odjel zdravstvene zaštite, Odjel za rad i strukovnu izobrazbu, Odjel upravnih poslova, Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova i probacijski uredi.

Pri tome pri planiranju treba voditi računa o **omjeru** pojedinih vrsta izobrazbe jer se ne radi samo o teoriji, odnosno prijenosu znanja već i o razmjeni iskustava i unapređenju vještina. Po uzoru na Njemačku pravosudnu akademiju¹⁰ to može biti:

¹⁰ Više o tome u: What Constitutes Good Further Training?, Issue Papper by Programming Conference of the German Judicial Academy, Wiesbaden, 2012., str. 7.

- 45% godišnjeg programa - znanje
- 30% godišnjeg programa - Interdisciplinarne teme (širi društveni kontekst)
- 25% godišnjeg programa - jačanje socijalnih kompetencija i vještina

Također, svim službenicima trebalo bi omogućiti da na jednostavan način i kontinuirano tijekom cijele godine mogu izražavati svoje interese i potrebe za izobrazbom putem unaprijed pripremljenog obrasca elektroničkim putem. Na taj način svoje interese i potrebe mogli bi izraziti izravno, a ne preko nadređenih u kaznenim tijelima i na vlastitu inicijativu, a ne samo prilikom odgovaranja na ankete i upitnike čime bi se omogućile jednake šanse svim zainteresiranim službenicima, a ne po izboru nadređenih.

Godišnji plan rada Centra treba voditi računa ne samo o individualnim interesima polaznika, već i o potrebama zatvorskog sustava u cjelini. U skladu s time, službenici odabiru obvezne i izborne, zajedničke i specifične edukacije, te se one definiraju na temelju samoprocijenjenih potreba ili pak na temelju procjene potreba od strane nadređenih.

Okvirno, prioriteti izobrazbe mogu se podijeliti u nekoliko kategorija:

- osposobljavanje i usavršavanje službenika za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka i vezanih uz europski pravni okvir u postupanju sa zatvorenicima
- osposobljavanje i usavršavanje službenika s ciljem izgrađivanja sustava vrijednosti, etičnog ponašanja službenika i borbe protiv korupcije
- stjecanje i usavršavanje komunikacijskih vještina
- usavršavanje rukovodećih državnih službenika
- stjecanje i usavršavanje informatičkih vještina

Prema tome, izobrazba se može odnositi na ključne profesionalne uloge i dužnosti (tzv. ključne kompetencije) ili pak na teme koje nisu usko povezane sa svakodnevnim izvršavanjem zadataka (tzv. meke kompetencije).

Potrebe i interese službenika zatvorskog sustava i probacije za izobrazbom moguće je ispitati različitim metodama prikupljanja podataka o znanju, vještinama i sposobnostima službenika¹¹. U državama članicama Europske unije upitnik, ispunjen od strane službenika, kao metode prikupljanja informacija najčešće je korištena i preporučena metoda.

Pri tome se **upitnici** mogu koristiti na više načina:

- unaprijed – u cilju ispitivanja potreba za izobrazbom ili u procesu prijave za izobrazbu,
- prije same izobrazbe – upitnici za prijavljene sudionike koji dolaze na edukaciju,
- odmah nakon izobrazbe (kroz evaluaciju),
- nekoliko mjeseci nakon izobrazbe,
- na kraju godišnjeg programa.

¹¹ U tijeku je provođenje istraživanja od strane Instituta za društvena istraživanja Ivo Pilar pod nazivom Ispitivanje psihosocijalne klime u kaznenim tijelima koje uključuje pitanje o sudjelovanju na edukacijama

Planiranje izobrazbe službenika

Kvalitetna izobrazba službenika je osnovna pretpostavka za kvalitetno obavljanje svakodnevnog rada i postupanja sa zatvorenicima, maloljetnicima i osuđenima. Kada je nacrt godišnjeg programa pripremljen potrebno je omogućiti korisnicima da iskažu svoj interes u odnosu na predložene obuke kako bi se ustanovila frekvencija interesa za pojedine edukacije te kako bi se eventualno iz programa izbacile one za koje ne postoji interes, a uključile one koje nisu našle mjesto u programu.

Godišnji provedbeni plan izobrazbe sadrži:

- raspored održavanja pojedinih programa izobrazbe
- popis naknadno odobrenih programa izobrazbe
- dinamiku razvoja naknadno odobrenih programa izobrazbe i vremenski raspored njihove provedbe
- posebne uvjete vezanih uz pojedine programe izobrazbe (iskustvo, stručna sprema, radno mjesto, položaj)
- rok za iskazivanje interesa za sudjelovanje u pojedinom programu.

Planiranje unaprijed programa izobrazbe od ključne je važnosti za pravovremeno obavješćavanje, informiranje o održavanju edukacija i motiviranje sudionika kako bi oni na vrijeme mogli uskladiti svoje redovne radne obveze s izbjavanjem s radnog mjesta zbog sudjelovanja na edukaciji.

Koraci za planiranje:

Prije kreiranja svakog programa potrebno je odgovoriti na sljedeća pitanja:

- Kome je izobrazba namijenjena? (vodit će se računa o obrazovnoj strukturi polaznika, njihovoj vremenskoj raspoloživosti, različitom predznanju, strukama, različitim radnim mjestima, različitoj vrsti i trajanju radnog iskustva, različitoj motivaciji)
- Koje kadrovske, didaktičke, prostorne i druge uvjete trebamo za realizaciju izobrazbe?
- Koje su potrebe i očekivanja polaznika? (na temelju need assessmenta)
- Koji su ciljevi izobrazbe?
- Koliko traje i koje su metode rada?
- Koja se znanja, vještine i sposobnosti stječu određenom izobrazbom?
- Kakva će biti razina primjenjivosti stečenih znanja i vještina po završetku programa (retencija i transfer)
- Kako ćemo evaluirati program edukacije, postignuća učenja i predavače?

Bitan dio planiranja je i planiranje financijskih sredstava od strane kaznenih tijela na godišnjoj razini za edukacije svojih službenika u smislu putnih troškova i dnevnica za odlazak na edukaciju.

7. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU

Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

a. Strateški ciljevi

Centar za izobrazbu svojim kvalitetnim programima izobrazbe trebao bi odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Potrebno je da

Centar provodi trajnu i sustavnu izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimitljenih, službenika zatvorskog sustava kako bi se **smanjio odljev kvalitetnog kadra.**

U tom smislu, strateški ciljevi mogu se definirati:

- 1. Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu**
- 2. Osnažiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu**
- 3. Ojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama**

b. Provedba strategije

Na razini pojedinog strateškog cilja izradit će se **detaljan akcijski plan** s:

- razrađenim aktivnostima koje sadrže specifične ciljeve
- određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima
- navedenim indikatorima uspješnosti
- rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti
- potrebnim resursima
- prepoznatim rizicima

Centar za izobrazbu, kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav, dostavljat će redovna godišnja izvješća o provedbi strategije Središnjem uredu Uprave za zatvorski sustav.

Krajem godine potrebno je donošenje akcijskog plana koji uključuje i godišnju financijsku perspektivu. U tom procesu aktivno bi trebali sudjelovati načelnici pojedinih Sektora iz Središnjeg ureda, pri čemu je na ovoj razini potrebna stalna izmjena informacija i transparentnost u komunikaciji.¹²

c. Provedba pojedinih ciljeva strategije

Osnaživanjem ljudskih potencijala i materijalnih resursa Centar bi u skoroj budućnosti imao osigurane najvažnije čimbenike potrebne za realizaciju druge skupine strateških ciljeva, a apliciranjem na fondove EU smanjili bi se rizici nedostatnih financijskih (proračunskih) sredstava za realizaciju poslovanja.

¹² U skladu s preporukama EU IPA 2012 projekta Podrška zatvorskom sustavu RH

Slijedom izrađenoga strateškog plana rada Centra izradit će se operativni plan prema strateškim ciljevima. Operativni plan izrađen je na razini pojedinoga strateškog cilja s razrađenim aktivnostima, određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima, navedenim indikatorima uspješnosti, rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti, potrebnim resursima te prepoznatim rizicima.

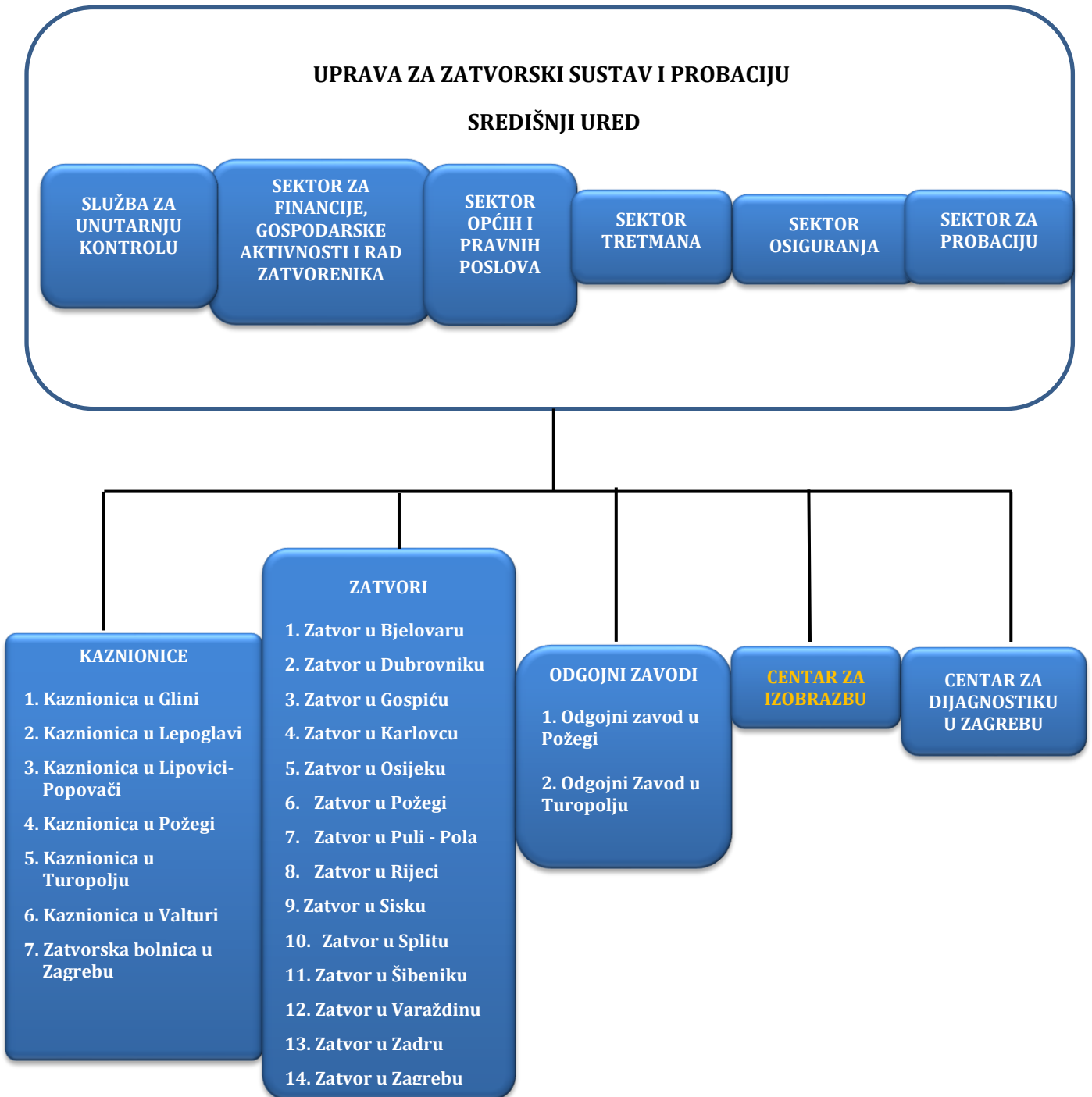
Godišnji program rada Centra planira se na temelju izrađenih operativnih planova prema prioritetima i raspoloživim resursima. Uspješnost realizacije Godišnjega programa rada Centra pratit će se periodično tijekom godine uz mogućnost redefiniranja pojedinih elemenata, a s ciljem povećanja uspješnosti realizacije programa rada Centra. Nakon završetka provedbe programa rada bit će pripremljeno Godišnje izvješće o uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva. Nakon četverogodišnjeg razdoblja analizirat će se provedene aktivnosti i postignuti rezultati, o čemu će se izvijestiti Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju i na temelju čega bi se izradio strateški plan za naredno razdoblje.

8. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA

a. Organizacijska struktura Uprave za zatvorski sustav i probaciju

Dana 4. listopada 2017. godine stupila je na snagu nova Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa (NN 98/2017) po kojoj je struktura Uprave za zatvorski sustav i probaciju organizirana na način:

Slika 1. Organizacijska struktura Uprave za zatvorski sustav i probaciju



Uprava za zatvorski sustav i probaciju je jedinstvena upravna organizacija u sastavu Ministarstva pravosuđa. Nadležnosti i način rada Uprave za zatvorski sustav i probaciju propisana su Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, Ustavom Republike Hrvatske, nacionalnim zakonima i međunarodnim ugovorima.

Poslovi od posebnog značaja za Upravu za zatvorski sustav i probaciju su, između ostaloga, stručna izobrazba službenika zatvorskog sustava i probacije koju obavlja Centar za izobrazbu kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav i probaciju, uz ostale koje čine Središnji ured, četrnaest zatvora, sedam kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda i Centar za dijagnostiku u Zagrebu.

b. Organizacijska i kadrovska struktura Centra za izobrazbu

Centar za izobrazbu obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje, razvoj novih i unapređenje postojećih programa izobrazbe te provođenje temeljne i dopunske specijalističke izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije, suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama civilnog društva u pripremi i primjeni obrazovnih i drugih programa izobrazbe u obliku radionica, tečajeva i seminara za stjecanje zvanja i samostalno obavljanje poslova vježbenika pravosudne policije. Centar provodi edukacije i osposobljavanje svih službenika zatvorskog sustava ovisno o potrebama i specifičnostima rada u kaznenim tijelima, vodi evidencije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Na temelju nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa (NN 98/2017), u studenome 2017. godine ministar pravosuđa je donio Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa kojime je sistematizirano 21 radno mjesto te su u planu nova zapošljavanja i kadrovska jačanje Centra za izobrazbu. Prema novom Pravilniku u Centru za izobrazbu sistematizirano je novo radno mjesto pomoćnika upravitelja te su ustrojena 3 umjesto dosadašnja 2 voditelja Odjela.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Centra za izobrazbu, ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava
2. Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava
3. Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava.

Tablica 1. Organizacijska struktura Centra za izobrazbu prema novoj Uredbi

	CENTAR ZA IZOBRAZBU	21
	– neposredno u Centru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5
1.	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	5
2.	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava	6
3.	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava	5

Slika 2. Poslovi pojedinih Odjela u Centru za izobrazbu



9. CILJEVI PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA

STRATEŠKI CILJ 1:

Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu

1. Neposredno u CZI izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica (upravitelj, pomoćnik upravitelja, viši stručni referent, upravni referent, strukovni učitelj)

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
A	B	C	D	E	F
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
1.	Organizacija rada i poslovanja CZI	<p>Detaljan tjedni plan aktivnosti CZI u svrhu izvršenja postavljenih zadataka i postizanja očekivanih rezultata rada</p> <p>Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na uvjete rada službenika</p> <p>Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti</p>	<p>Broj provedenih aktivnosti</p> <p>broj izvršenih zadataka</p> <p>analiza izvršenih zadataka</p> <p>rokovi izvršenja zadataka</p>	<p>upravitelj</p> <p>pomoćnik upravitelja</p> <p>svi Odjeli Zatvora u Zagrebu</p>	<p>Kontinuirano do 31.12.2019</p> <p>Kontinuirano do 31.12.2019.</p> <p>Kontinuirano do 31.12.2019.</p>
2.	Izrada Godišnjeg izvješća	<p>prikaz postignutih rezultata</p> <p>prikazom aktivnosti koje su poduzete</p> <p>prikaz ciljeva koji su ostvareni</p> <p>Financijsko izvješće,</p> <p>realizacija planiranih ciljeva</p> <p>predviđene poteškoće</p>	Izrađeno Godišnje izvješće	Svi službenici CZI	Jednom godišnje siječanj/veljača 2019
3.	Izrada Godišnjeg plana rada	<p>Godišnji plan izraditi u skladu sa smjericama koje je zadao Središnji ured Uprave za zatvorski sustav (inicijativa u određivanju ciljeva je na upravitelju)</p> <p>Pregledno prikazati ciljeve koji se žele ostvariti</p>	Izrađen Godišnji plan u skladu s „Planiranjem i kontrolom“ i „Upravljanjem rezultatima“	Svi službenici CZI	Jednom godišnje veljača/ožujak 2019
4.	Izmjene i dopune Pravilnika o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima	<p>Izraditi izmjene i dopune Pravilnika koji je donesen 2002., godine, a posljednji puta mijenjan 2005. godine.</p> <p>Regulirati odredbe o postupku polaganja ispita,</p> <p>Definirati praktičnu nastavu</p> <p>Definirati kriterije za izbor</p>	<p>Prolaznost na temeljnom tečaju</p> <p>Ostvareni rezultati na ispitima</p>	<p>Zakon o izvršavanju kazne zatvora,</p> <p>Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika,</p> <p>Pravilnik o izobrazbi zaposlenika</p>	Do lipanj 2019.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2019. GODINU

		mentora Definirati vježbenički staž			
5.	Razvoj ljudskih potencijala u CZI	Povećati broj zaposlenih u CZI na temelju trajnim ili sporazumnim premještanjem službenika iz drugih tijela državne ili javne uprave Upućivanje službenika CZI na izobrazbu Korištenje kapaciteta DŠJU i drugih kapaciteta DŠJU	Broj službenika trajno zaposlenih u CZI Broj stručnih usavršavanja Popis službenika/ca koji su prošli izobrazbu Popis službenika/ca koji su prošli izobrazbu	Središnji ured UZSiP DŠJU Organizacije civilnog društva Odjel upravnih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
6.	Unaprjeđenje komunikacije i prezentacije aktivnosti CZI prema kaznenim tijelima i probacijskim uredima	Suradnja sa Službom osiguranja pravosudnih tijela Suradnja sa Sektorom za probaciju Suradnja sa kaznenim tijelima Organizacija i provođenje prezentacijskih aktivnosti za sve službenike. Aktiviranje službene web stranica CZI	broj održanih sastanaka broj prezentacija, broj sastanaka broj okruglih stolova	Svi službenici CZI	Kontinuirano do 31.12.2019.
7.	Stvaranje temelja za predlaganje prijave projekata na natječaje i projektne dokumentacije	Analiza mogućnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima i EU projektima Predlaganje projekata za povlačenje sredstava iz EU Prijave projekata na natječaje	Uspostavljene procedure broj prijavljenih projekata	SU UZSiP upravitelj pomoćnik upravitelja Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
8.	Odobranje redovitih financijskih aktivnosti i financijskih izvješća	Kontrola prihoda i rashoda, sukladno stvarnim potrebama CZI procijenjenih od upravitelja Izrada financijskog izvješća za tekuću godinu Odobranje onih aktivnosti koja u svom kontinuitetu odgovaraju planu i programu ulaganja i trošenja financijskih sredstava tijekom cijele godine. Preusmjeravanje dobivenih, ali neutrošenih financijskih sredstava prije donošenja novog proračuna	broj planiranih aktivnosti broj ostvarenih aktivnosti	upravitelj pomoćnik upravitelja Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
9.	Godišnji popis imovine CZI	Detaljno sastavljanje inventurne liste imovine i sitnog inventara Popis imovine CZI zatečene u CZI nakon radova Popis nove opreme dobivena od IPA-e Inventarne naljepnice nalijepljene i povezane s	IPIS – program za godišnji popis imovine Inventurni popis za 2018. godinu višak/manjak Odluke o rashodu/višku/manjku	Povjerenstvo za popis imovine Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Jednom godišnje prosinac 2019.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2019. GODINU

		IPIS-om			
10.	Izrada Plana nabave CZI	Izrada Plana nabave u skladu s dodijeljenim financijskim sredstvima za tekuću godinu. Procjena financijskih potreba CZI za tekuću godinu i u skladu sa zadanim ciljevima i rokovima tražiti dodjelu dostatnih financijskih sredstava.	Izrađen Plan nabave	upravitelj pomoćnik upravitelja Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
11.	Izrada mjesečnog financijskog plana	Kontrola svih troškova/prihoda/rashoda u Centru	Plaćeni troškovi	upravitelj Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Jednom mjesečno
12.	Organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i prostora, instalacija i uređaja	Sklopanje Ugovora o održavanju s najpovoljnijim ponuđačem, sukladno Zakonu o javnoj nabavi U slučajevima hitnih intervencija, usluga održavanja i servisa objekta Centra za izobrazbu formiranje tzv. facility managementa obzirom na istek garancijskog roka na građevinske radove u I. fazi radova izvođača i podizvođača kao i garancijskog roka na svu opremu i uređaje nabavljenu po IPA projektu 2012	Broj sklopljenih Ugovora o održavanju Broj besplatnih nultih servisa Očekivani i ostvareni rashodi	Upravitelj Pomoćnik upravitelja Odjel upravnih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
13.	Obračun dohotka od intelektualnih i ostalih usluga (predavači, ispitne komisije, ispitna povjerenstva)	Napisane Odluke za isplate Isplata naknada po svim završenim stručnim usavršavanjima	godišnje financijsko izvješće, utvrđene satnice	Upravitelj Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova Zatvora u Zagrebu	Kontinuirano do 31.12.2019.
14.	Izveščivanje o aktivnostima CZI – WEB stranica	Priprema službenih informacija za ažuriranje internetske stranice Prezentiranje CZI Suglasnosti Središnjeg ureda UZSiP za objavu sadržaja	Broj objavljenih vijesti i sadržaja na Internetskoj stranici Broj primjera dobre prakse Objavljen raspored aktivnosti na Web stranici Objava seminarskih radova najboljih	Središnji ured UZSiP Svi službenici CZI Samostalna služba za odnose s javnošću	Kontinuirano do 31.12.2019.
15.	Radovi na krovu, električnim vodovima i izmjena podova na hodnicima CZI – usklađivanje s protupožarnom radi dobivanja uporabne dovole	Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za službenike CZI Sudjelovanje u obavljanju završnih aktivnosti za useljenje službenika u nove prostore i useljenje polaznika edukacija u smještajne kapacitete CZI	Tehnička primopredaja objekta CZI i usklađenost sa protupožarnom zaštitom	Sektor za kapitalna ulaganja MP Izvođači radova	lipanj 2019.

STRATEŠKI CILJ 2:

Oснаžiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu

2. Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
A	B	C	D	E	F
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
1.	Analiza potreba za specifičnim Programima izobrazbe	Izrada ankete Provedba ankete Analiza provedene ankete	Izrađena anketa Broj ispunjenih anketa Broj obuhvaćenih kaznenih tijela i probacijskih ureda Dokument s definiranim potrebama (usklađeno s pravilnikom o stručnom usavršavanju)	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019.
2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog Plana za razvoj programa s planom financijskih potreba	Izraditi Godišnji plan rada Izraditi Mjesečni plan rada	Definiran Godišnji plan rada za razvoj novih programa s operativnim planom	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Jednom godišnje Jednom mjesečno
3.	Razvoj novih programa izobrazbe	Izrada strukturiranih novih programa Suradnja sa Središnjim uredom Suradnja sa Sektorom za probaciju	Broj implementiranih novih programa Broj polaznika	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju	Kontinuirano do 31.12.2019.
4.	Implementacija i razvoj programa iz Projekta EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskih sustava RH“	Implementacija i razvoj 4 programa iz Projekta EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskih sustava RH“ Suradnja sa Središnjim uredom	Broj održanih edukacija Broj polaznika edukacija	CZI- svi Središnji ured UZSiP	Kontinuirano do 31.12.2019.
5.	Razvoj mreže predavača, trenera i stručnjaka za razvoj programa	Unapređenje suradnje sa stručnjacima u području andragogije Selekcija predavača Selekcija mentora	Broj ostvarenih suradnji s internim predavačima Broj ostvarenih suradnji s vanjskim predavačima Broj ostvarenih suradnji s vanjskim institucijama u području izobrazbe odraslih	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
6.	Osiguranje kvalitete novih programa	Evaluacijska provedenih programa Izrađene evaluacijske liste	Izveštaj o evaluaciji	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2019. GODINU

7.	Implementacija stečenih znanja i kompetencija u svakodnevnom radu	Izveštaj o implementaciji Evaluacijske liste	Veći radni učinak i veće zadovoljstvo poslom	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
8.	Razvoj i unapređenje temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Unapređenje materijala za temeljni tečaj Razvoj novih sadržaja u skladu sa znanstvenim spoznajama	Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
9.	Suradnja i razmjena iskustava s drugim državnim tijelima, institucijama i organizacijama civilnog društva u procjeni potreba, unapređenju postojećih i razvoju novih programa	Razmjena informacija Unapređenje suradnje zajedničkim aktivnostima	Broj radnih sastanaka	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika Organizacije civilnog društva	Kontinuirano do 31.12.2019.
10.	Praćenje suvremenih dostignuća i najbolje prakse u razvoju programa	Prisustovanje edukacijama, kongresima i konferencijama	Broj edukacija, kongresa i konferencija	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
11.	Smanjivanje negativnih učinaka službe na psihičko i fizičko zdravlje službenika¹³	Poduzimanje preventivnih mjera kroz razvoj novih programa i provođenje iskustveno – edukativnih radionica za potrebe službenika	Broj izrađenih programa		Kontinuirano do 31.12.2019.
		Praćenje	Broj provedenih radionica		
		Evaluacija	Rezultati evaluacije		

¹³ Iz Godišnjeg plana MP Uprave za zatvorski sustav i probaciju

STRATEŠKI CILJ 2:

Osnažiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu

3. Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
A	B	C	D	E	F
1.	Točna i ažurirana evidencija svih izobrazbi CZI	Unos podataka u bazu	Broj izobrazbi	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
2.	Točna i ažurirana evidencija svih predavača	Unos podataka u bazu Izdavanje potvrda predavačima	Broj predavača	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
3.	Točna i ažurirana evidencija svih polaznika izobrazbi	Unos podataka u bazu Izdavanje potvrda iz evidencije po zahtjevima	Broj polaznika po programima izobrazbe	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
4.	Provođenje temeljnog tečaja za polaznike temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Suradnja sa Središnjim uredom Suradnja s Glavnim tajništvom Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za temeljni tečaj Unapređenje materijala za temeljni tečaj Selekcija predavača Selekcija mentora	Proveden tečaj Broj službenika završilo tečaj Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala	Središnji ured UZSiP Glavno tajništvo Odjel za razvoj programa Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
5.	Provođenje programa izobrazbi za službenike zatvorskog sustava i probacije	Analiza potreba za izobrazbom službenika kaznenih tijela i probacije Unaprjeđenje profesionalnih kompetencija zatvorskih i probacijskih službenika Unapređenje procesa nastave Edukacije za predavače	Izvešće o provedenoj analizi Broj dana edukacija Potvrde o završenoj edukaciji Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala	Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju Središnji ured UZSiP Sektor za probaciju	Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019. Kontinuirano do 31.12.2019.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2019. GODINU

		Unapređenje suradnje s vanjskim predavačima/ ustanovama	Broj ostvarenih suradnji	

STRATEŠKI CILJ 3:

Pojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama

4. Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>
A	B	C	D	E	F
1.	Jačanje međunarodne suradnje	<p>Suradnja s centrima za izobrazbu europskih zatvorskih sustava koji imaju razvijen sustav izobrazbe službenika</p> <p>Unapređenje suradnje razmjeno informacija i preporuka</p> <p>Koordinacija aktivnosti međunarodne suradnje</p> <p>Obavljanje poslova koji se odnose na međunarodnu komunikaciju i prezentacijske aktivnosti CZI</p> <p>Sudjelovanje u međunarodnim projektima</p> <p>Učinkovita komunikacija s EPTA udruženjem</p>	<p>Broj dogovorenih i/ili provedenih aktivnosti</p> <p>Broj dogovorenih i/ili provedenih projekata</p> <p>Prikupljeni kontakti i informacije u području međunarodne suradnje</p> <p>Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
2.	Suradnja s drugim državnim i međunarodnim institucijama, organizacijama i organizacijama civilnog društva u području obrazovanja odraslih	<p>Predlaganje suradnje</p> <p>Razmjena iskustava</p> <p>Unapređenje suradnje razmjeno informacija</p> <p>Podrška u međunarodnim razmjenama službenika</p>	<p>Broj predloženih i/ili dogovorenih suradnji</p> <p>Broj sporazuma</p> <p>Broj događanja na kojima su sudjelovali službenici CZI (sastanci, okrugli stolovi, radionice...)</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
3.	Razvoj mreže međunarodnih stručnjaka predavača, trenera u području izobrazbe zatvorskih i probacijskih službenika	<p>Pretraživanje dostupnih baza na internet stranicama</p> <p>Kontaktiranje međunarodnih stručnjaka predavača, trenera u području izobrazbe zatvorskih i probacijskih službenika</p>	<p>Raspolaganje popisom Međunarodnih stručnjaka, predavača i trenera</p> <p>Dogovoreni sastanci</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
4.	Razmjena iskustava i znanja stečenih kroz međunarodnu i međuresornu suradnju	<p>Sastanci</p> <p>Prezentacije</p>	<p>Broj dogovorenih i/ili provedenih sastanaka</p> <p>Broj dogovorenih i/ili provedenih prezentacija</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA IZOBRAZBU ZA 2019. GODINU

5.	Projekt EU IPA 2012 „Unapređenje zatvorskog sustava RH“	<p>Suradnja sa Sektorom za projekte, investicije i kapitalna ulaganja MP</p> <p>Provedene završne aktivnosti projekta</p> <p>Implementacija preporuka Projekta (programi) izobrazbe</p>	<p>Stavljanje opreme u funkciju</p> <p>Useljenje u novu zgradu</p> <p>Implementacija Twinning programa izobrazbe (priprema i provedba programa)</p>	<p>Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika</p> <p>Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika</p>	Kontinuirano do 31.12.2019.
6.	Jačanje međuresorne suradnje	<p>Sastanci stručnjaka</p> <p>Predavanja/izlaganja</p> <p>Prezentacije</p> <p>Supervizijski sastanci</p> <p>Radne grupe</p>	<p>Izveštaj o provedenoj aktivnosti / sastanku</p> <p>Rezultati evaluacija</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.
7.	Sudjelovanje u razvoju i provedbi drugih programa Centra za izobrazbu	<p>Suradnja s drugim odjelima Centra za izobrazbu</p> <p>Sastanci</p> <p>Predavanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	Broj dogovorenih i implementiranih programa	<p>Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika</p> <p>Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika</p>	Kontinuirano do 31.12.2019.
8.	Unapređenje temeljnog tečaja za pravosudnu policiju	Unapređenje materijala za temeljni tečaj	<p>Broj izrađenih priručnika, brošura i nastavnih materijala</p> <p>Sastanci radnih skupina</p>	CZI-svi	Kontinuirano do 31.12.2019.
9.	Analiza dostupnosti izvora sredstava za buduće međunarodne projekte i projekte financirane iz EU fondova	Informiranje i praćenje aktualnih EU-projektata	<p>Informacije o projektima</p> <p>Dobivena sredstva iz Eu fondova</p>	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika	Kontinuirano do 31.12.2019.

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA 2019. GODINU

a. Unapređenje postojećih programa edukacije službenika

Tijekom 2018. godine nastavljene su aktivnosti svih odjela usmjerene k unapređenju temeljnog tečaja za vježbenike pravosudne policije s ciljem podizanja razine kompetencija za obavljanje službe. Temeljni tečaj pohađaju službenici koji su primljeni u državnu službu za službenike pravosudne policije zatvorskog sustava radi osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova u zatvorskom sustavu i za polaganje stručnog ispita za zvanje u pravosudnoj policiji. Pohađanje temeljnog tečaja obveza je vježbenika pravosudne policije propisana Pravilnikom o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa¹⁴. Također, temeljni tečaj, uobičajeno po skraćenom programu, pohađaju i službenici iz drugih državnih tijela koji se po prvi puta zapošljavaju kao službenici Odjela osiguranja Uprave za zatvorski sustav i probacije radi stjecanja znanja i vještina specifičnih za obavljanje ovih poslova.

U cilju unapređenja triju velikih grupa nastavnih predmeta temeljnog tečaja (pravne, tretmanske i osiguranja) u 2019. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- nastavak revizije pisanih materijala,
- nastavak opservacije djelova nastave radi unapređenja nastavnog procesa,
- fokus grupe s vježbenicima temeljnog tečaja u cilju unapređenja nastave,
- poboljšanje metodologije postupka pismenog testiranja
- poboljšanje metodologije evaluacije temeljnog tečaja.

b. Nastavak implementacije programa razvijenih kroz Twinning komponentu IPA 2012 projekta „Podrška zatvorskom sustavu RH“

Tijekom 2019. godine nastaviti će se s radom na implementaciji Twinning komponente projekta EU IPA 2012 „Podrška zatvorskom sustavu RH“, odnosno osnovnih i naprednih programa izobrazbe službenika zatvorskog i probacijskog sustava s ciljem povećanja profesionalnih i upravljačkih vještina te podrške primjeni Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda u zatvorskim sustavima.

Twinning komponenta se provodi kao uzajamna suradnja Njemačke (kao vodeće države članice) koju predstavlja Njemačka zaklada za međunarodnu pravnu suradnju (IRZ)¹⁵ i Kraljevine Španjolske kao mlađeg voditelja na projektu koju predstavljaju Uprava za zatvorski sustav Ministarstva unutarnjih poslova Kraljevine Španjolske (SGIP) te Međunarodna i ibero-američka zaklada za upravu i javne politike (FIIAPP). U okviru

¹⁴ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

¹⁵ www.irz-stiftung.de

Twinning komponente HR 12 IB JH 01 EU IPA 2012 Projekta održano je 19 aktivnosti i 42 misije te sudjelovanje 25 stručnjaka iz Njemačke i Španjolske.

Sveobuhvatni cilj navedene komponente je pridonijeti poboljšanju stručnih i upravljačkih sposobnosti službenika u zatvorskom sustavu Republike Hrvatske te pružiti podršku u provedbi Europske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda na području zatvorskog sustava. Jedan od glavnih projektnih ciljeva je i **poboljšanje sustava cjeloživotnog učenja za službenike** zatvorskog sustava kao i za službenike odgojnih zavoda. U skladu s tim ciljem kroz navedeni projekt razvijeni su programi izobrazbe službenika:

- 1. Vještine rukovođenja – osnovna razina** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Kraljevine Španjolske u sklopu navedenog IPA 2012 twinning projekta. Cilj provođenja je usvajanje i razvijanje osnovnih znanja i vještina u području rukovođenja uz osnovnu prilagodbu programa specifičnostima hrvatskog zatvorskog sustava. Uz modul osnovne razine planira se razvoj barem još jednog modula koji bi predstavljao nadogradnju osnovne razine programa.

Tijekom 2019. godine nastavit će s provođenjem navedene izobrazbe.

- 2. Rad sa zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora** – Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Kraljevine Španjolske u sklopu navedenog IPA 2012 twinning projekta. Cilj provođenja je usvajanje znanja o integralnom modelu postupanja sa zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora koji se temelji na nekim elementima zatvoreničke zajednice izvedenim iz načela normalizacije postupanja prema zatvorenicima s višegodišnjim kaznama zatvora, radi implementacije ovog modela u hrvatski zatvorski sustav (zajednica UZOR).

Tijekom 2019. godine nastavit će se s praćenjem implementacije zajednice UZOR kroz supervizijske radionice/sastanke za kaznena tijela uključena u pilot program te se planira širenje Zajednice UZOR i na druga kaznena tijela.

- 3. Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima - osnovna razina** - Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje i prepoznavanje vlastitih obrazaca u radu, prepoznavanje i uvježbavanje vlastitih strategija nošenja sa stresom, definiranje uloga, funkcija i očekivanja u radu, prepoznavanje i usvajanje strategija u konfliktnim i incidentnim situacijama specifičnim za rad s mladima, te briga za sebe i druge. Uz modul osnovne razine planira se razvoj barem još jednog modula koji bi predstavljao nadogradnju osnovne razine programa.

Osim osnovne razine koja je razvijena u okviru Projekta, Centar za izobrazbu razvio je i **naprednu razinu** navedene izobrazbe koja se također planira provesti tijekom 2019. godine.

- 4. M.O.S.O.R.- Komunikacijske vještine u radu s mladima - osnovna razina -** Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje uloge službenika pravosudne policije u procesu resocijalizacije u Zatvorskom sustavu RH, upoznavanje s obilježjima adolescencije, karakteristikama mladih u penalnim uvjetima, upoznavanje s teorijskim konceptima komunikacije, osvještavanje i prepoznavanje vlastitih komunikacijskih obrazaca te uvježbavanje upotrebe komunikacijskih instrumenata te osvještavanje važnosti primjerene komunikacije i suradnje u timu. Uz modul osnovne razine planira se razvoj barem još jednog modula koji bi predstavljao nadogradnju osnovne razine programa.

Osim osnovne razine koja je razvijena u okviru Projekta, Centar za izobrazbu razvio je i **naprednu razinu** navedene izobrazbe koja se također planira provesti tijekom 2019. godine.

- 5. Priprema postupka otpusta -** Program je razvijen u suradnji sa stručnjacima zatvorskog sustava Rumunjske i Njemačke u sklopu navedenoga IPA twinning projekta „Podrška zatvorskom sustavu Republike Hrvatske“. Cilj provođenja programa je osvještavanje uloge službenika u procesu resocijalizacije maloljetnika. Uz modul osnovne razine planira se razvoj barem još jednog modula koji bi predstavljao nadogradnju osnovne razine programa.

Tijekom 2019. godine nastavit će s provođenjem navedene izobrazbe.

c. Osposobljavanje službenika tretmana za provođenje sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana

Sigurnosna mjera obveznog psihosocijalnog tretmana propisana člankom 70. Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11 i 144/12) je sigurnosna mjera čija primjena počinje od 1. siječnja 2013. godine, odnosno datumom stupanja na snagu novog Kaznenog zakona. To je sigurnosna mjera koju sud može izreći počinitelju koji je počinio kazneno djelo s obilježjem nasilja ako postoji opasnost da će počiniti isto ili slično djelo. Prema čl. 4. Pravilnika o izvršavanju sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana (Narodne novine, br. 42/13 i 142/13) sigurnosnu mjeru koja se izvršava unutar zatvorskog sustava provode stručnjaci (psiholozi, psihijatri, soc. pedagozi, soc. radnici ili pedagozi) posebno osposobljeni za rad s počiniteljima prema Standardima za provedbu sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana koji su sastavni dio gore citiranog Pravilnika.

S obzirom da je u zatvorskom sustavu sve više počinitelja s izrečenom sigurnosnom mjerom obveznog psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja koji su dobili mjeru ne zbog obiteljskog nasilja nego drugih oblika nasilja, javila se potreba izrade posebnog programa tretmana za takve počinitelje. U tu svrhu se od kraja 2015. godine i tijekom 2016. godine izrađuje i pilotira sveobuhvatni i strukturirani program tretmana pod nazivom Tretman zatvorenika počinitelja nasilnih kaznenih djela (NAS).

Zatvorski službenici koji imaju završenu edukaciju Psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji – PSTN (službenici u Centru za dijagnostiku u Zagrebu, Zatvoru u Zagrebu, Kaznionici u Lepoglavi) proveli su u 2016. i 2017. godini pilot program NAS - Tretman zatvorenika počinitelja nasilnih kaznenih djela u Kaznionici u Lepoglavi, Kaznionici u Glini i Zatvoru u Zagrebu te je, na temelju provedenog pilot programa, u 2017. godini izrađen sveobuhvatni program tretmana pod nazivom NAS. U 2019. godini planira se daljnja edukacija službenika Odjela tretmana za provođenje navedenog programa.

d. Razvoj novih programa osposobljavanja i usavršavanja

Uz postojeći Temeljni tečaj za novoprimitljene službenike pravosudne policije, sukladno Pravilniku o izobrazbi¹⁶ krajem 2017. godine započela je, a krajem 2018. godine završila izrada programa "**Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje**" – uvodni tečaj za sve novoprimitljene službenike prema dinamici prijama (za službenike probacije, Odjela tretmana, Odjela rada i strukovne izobrazbe, Odjela zdravstvene zaštite, Odjela pravnih poslova i Odjela knjigovodstveno računovodstvenih poslova). Cilj navedene izobrazbe je osposobljavanje novoprimitljenih službenika za kvalitetno obavljanje poslova u zatvorskom sustavu i probaciji s obzirom na specifičnosti rada u kaznenim tijelima i probacijskim uredima.

Početkom 2019. godine planira se pilotirati novi program izobrazbe.

Nadalje, vezano uz iskazanu potrebu Uprave za zatvorski sustav i probaciju za dodatnom izobrazbom službenika na temu **suicida - prevencije, intervencije i podrške u slučaju pokušaja suicida**, tijekom 2019. godine Centra za izobrazbu izradit će nastavne materijale i novi program izobrazbe – jednodnevne radionice kojim bi se službenike pripremalo na prepoznavanje znakova koji mogu ukazivati na suicidalne tendencije, postupanje s osobama kod kojih je utvrđen rizik od pokušaja i počinjenja suicida, neposredno postupanje u slučaju realiziranog (pokušaja) suicida te mogućnosti korištenja psihosocijalne pomoći za službenike i zatvorenike koji su svjedočili takvom događaju.

S obzirom na organizacijske mogućnosti i racionalizaciju troškova te potrebu obuhvaćanja što većeg broja službenika, izobrazba će biti organizirana kroz jednodnevne regionalne radionice u trajanju od 8 nastavnih sati.

e. Međunarodna suradnja

¹⁶ Pravilnik o izobrazbi zaposlenika u kaznionicama i zatvorima Uprave za zatvorski sustav Ministarstva pravosuđa (NN 81/02, 116/02 i 55/05)

Centar za izobrazbu zatvorskog i probacijskog sustava Republike Hrvatske ostvaruje suradnju s europskim zemljama i međunarodnim organizacijama i udruženjima koja djeluju u penološkom području. Također, aktivni je član Udruženja centara za izobrazbu službenika zatvorskih sustava – EPTA (The European Penitentiary Training Network) od njegovog osnutka 2010. godine, te predstavnici hrvatskog zatvorskog sustava redovno sudjeluju i doprinose godišnjim konferencijama i cjelokupnom radu udruženja.

Od 17.- 20. lipnja 2019. godine bit će održana 12. godišnja konferencija EPTA-e u Rumunjskoj u organizaciji Centra za izobrazbu zatvorskog sustava Rumunjske koja ove godine predsjeda EPTA udruženjem.

Također, nastavit će se i aktivna suradnja i s ENAP organizacijom (Ecole nationale d'administration penitentiaire – National School of the Penitentiary Administration).

11. ANALIZA POTREBA ZA IZOBRAZBOM UPRAVE ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU

Tijekom 2019. godine Centar za izobrazbu nastojat će odgovoriti na potrebe za izobrazbom službenika koje se općenito odnose na sljedeće segmente:

a. Sektor osiguranja:

- sprječavanje unosa opojnih droga, načini prepoznavanja i preliminarnog vještačenja - nastavak edukacije službenika pravosudne policije u području otkrivanja opojnih droga (edukacija bi trebala osposobiti službenike i za preliminarna vještačenja)
- rad s informatorima (pouzdanicima) - edukacija bi trebala osigurati da službenici izbjegnu tipične pogreške u radu sa informatorima - zatvorenicima koji iz raznih motiva žele prenijeti povjerljive informacije službenicima Odjela osiguranja te je potrebno službenike educirati za pravilan rad sa informatorima
- poznavanje i primjena odredaba međunarodnog i unutarnjeg prava kojima su regulirana pitanja kao što su temeljna prava zatvorenika, zabrane mučenja, nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja, primjena sredstava prisile i drugo
- poznavanje i primjena Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika
- ECDL tečaj - pretpostavka za daljnju nužnu informatizaciju zatvorskog sustava
- timski rad službenika u kaznenim tijelima
- komunikacijske vještine i komunikacijske vještine u radu sa zatvorenicima
- taktičko postupanje u incidentnim situacijama - načini postupanja u incidentnim situacijama, upoznavanje s operativnim procedurama te obrada samih incidenata

- uporaba sredstava prisile - ispunjenje normiranih uvjeta, odabir sredstva prisile, postupanje sukladno načelu razmjernosti, vježbe praktične primjene sredstava prisile, pismena obrada (izvješće, bilješka)
- jačanje organizacijskih sposobnosti - učinkovitija organizacija i vođenje poslova
- osiguranje mjesta događaja u zatvoru - postupanje na mjestu događaja u zatvoru nakon otkrivanja incidenta koji može imati elemente kaznenog djela, radi očuvanja tragova kaznenog djela
- obavljanje pretrage u kaznenim tijelima – upoznavanje s novim načinima unosa, predviđanje načina možebitnih unosa nedopuštenih stvari i tvari u kaznena tijela te skrivanje i manipulacija od strane zatvorenika
- rukovanje digitalnim radio uređajima za komunikaciju (TETRA)
- obuka za rad s posebnim skupinama zatvorenika - zatvorenici zaštićeni svjedoci i dr.
 - za službenike Odgojnog zavoda u Turopolju, Odgojnog zavoda u Požegi te Odjela Kaznionice u Požegi u kojem se izvršava kazna maloljetničkog zatvora - edukacija službenika vezano uz specifičnosti rada s maloljetnicima i mlađim zatvorenicima.
 - za službenike Odjela osiguranja Zatvorske bolnice u Zagrebu predlažemo edukacije iz područja postupanja i primjene u praksi „Pravilnika o vrstama i načinu primjene mjera prisile prema osobi s težim duševnim smetnjama“ (NN 16/15)

b. Sektor tretmana:

- ✓ zaštita osobnih podataka unutar zatvorskog sustava za sve službenike koji rade s osobnim podacima
- ✓ edukacija o superviziji
- ✓ edukacija o medijaciji
- ✓ edukacija službenika za provođenje sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana (program NAS) – planirano za ožujak 2019. godine
- ✓ edukacija službenika za provođenje programa PORTOs – planirano za drugu polovicu ožujka 2019. godine

c. Sektor za probaciju:

- edukacija za primjenu Sustava procjene počinitelja (SPP) (specijalizirana izobrazba)
- edukacija za izradu Pojedinačnog programa postupanja (specijalizirana izobrazba)
- edukacija - Novi Zakon o probaciji i Pravilnik o načinu obavljanja probacijskih poslova (radni naziv) - 3-4 jednodnevne radionice za probacijske službenike
- Edukacije u sklopu ESF projekta „Unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz jačanje kapaciteta zatvorskog i probacijskog sustava te sustava za podršku žrtvama i svjedocima“ (provođenje planirano unutar 3 godine) - 6 dvodnevni edukacija za službenike - 5 dvodnevni edukacija za rukovođeće službenike (soft skills), 2 ToT

OPERATIVNI PLAN RADA ZA 2019. g.

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
siječanj	Sastanak predavača 33. Temelnog tečaja	Sastanak	Predavači 33. Temelnog tečaja	8.1.2019.
	33. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Od 14.1.2019.
	Unapređenje temeljnog tečaja	Izrada/revizija priručnika	CZI	Tijekom siječnja
	Sastanak predavača novog programa „Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje“	Sastanak	Predavači programa	15.1.2019.
	Priprema materijala “Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje”,	Izrada Priručnika i ostalih materijala	Predavači i službenici CZI,	Tijekom siječnja
	Sastanak predstavnika/ica Centra za izobrazbu i Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa RH, udruge RODA i UNICEF-a	Sastanak	Predstavnica Centra za izobrazbu i predstavnici Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa RH, udruge RODA i UNICEF-a	23. siječnja 2019.

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
veljača	33. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	siječanj – svibanj 2019.
	Unapređenje temeljnog tečaja	Izrada/revizija priručnika	CZI	Tijekom veljače
	Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje	Edukacija službenika	Novozaposleni službenici/ce UZiP	4. – 8. 2. 2019.
	Pripremni sastanak za izobrazbu Video posjete djece zatvorenika	Sastanak	Centar za izobrazbu i predstavnica udruge RODA	14. veljače 2019.
	Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje	Edukacija službenika	Novozaposleni službenici/ce UZiP	18. – 22. 2. 2019.

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
ožujak	33. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	siječanj – svibanj 2019.
	Izobrazba službenika za video posjete djece zatvorenika	Dvodnevna izobrazba	Službenici UZSiP	25. i 26. 3.
	E-learning	Razvoj novih tema	Službenici CZI	Tijekom ožujka
	Unapređenje temeljnog tečaja	Izrada/revizija priručnika i ispita	CZI	Tijekom ožujka

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
travanj	33. Temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Siječanj – svibanj 2019.
	„Instrumenti procjene kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja - Primjena Sustava procjene počinitelja (SPP)“	Specijalizirana izobrazba, jednodnevna radionica u Gospiću	Probacijski službenici	4. travnja 2019.
	„Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima“ (osnovna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici odjela osiguranja, odjela tretmana i probacijski službenici koji rade u direktnom radu s mladima	9.-10.travnja 2019.
	„Instrumenti procjene kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja - Primjena Sustava procjene počinitelja (SPP)“	Specijalizirana izobrazba, jednodnevna radionica u CZI	Probacijski službenici	11. travnja 2019.
	E-learning	Razvoj novih tema	Službenici CZI	Tijekom travnja
	Predavanja Zavoda za unapređivanje zaštite na radu za ovlaštenike poslodavca i povjerenike radnika za zaštitu na radu s ciljem unapređivanja sigurnosti na radu	Predavanje	Službenici i namještenici UZSiP	Tijekom travnja
	Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida (radni!!)	Radna skupina za razvoj programa izobrazbe i protokola	CZI + Središnji + teren + probacija	travanj
	Izrada materijala za izobrazbu „Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida“ (radni!!) (letci, brošure)	Izrada materijala	CZI + Središnji + teren + probacija	travanj
ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	travanj	

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
svibanj	33. Temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Siječanj – svibanj 2019.
	Izobrazba službenika za video posjete djece zatvorenika	Dvodnevna izobrazba	Službenici UZSiP	6. i 7. svibnja.
	„Instrumenti procjene kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja - Primjena Sustava procjene počinitelja (SPP)“	Specijalizirana izobrazba, jednodnevna radionica u Vukovaru	Probacijski službenici	7. svibnja 2019.
	„Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima“ (osnovna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici odjela osiguranja koji rade u direktnom radu s mladima	21. i 22. svibnja
	Izobrazba za rad s interaktivnim pločama („pametne ploče“)	Jednodnevna izobrazba	Predavači	Po završetku Temelnog tečaja
	Sastanak predavača Temelnog tečaja	Radni sastanak	Predavači Temelnog tečaja	Po završetku Temelnog tečaja
	E-learning	Razvoj novih tema	Službenici CZI	Tijekom svibnja
	Aktivnosti vezane uz rad na siguran način (protupožarna zaštita, prva pomoć i dr.)	Jednokratne aktivnosti	Službenici CZI	Tijekom svibnja
	Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida (radni!!)	Jednodnevna edukativna radionica	Službenici UZSiP	Tijekom svibnja
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	Tijekom svibnja

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
lipanj	„Priprema postupka otpusta“ (osnovna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici odjela tretmana, osiguranja, rada i strukovne izobrazbe i zdravstvene zaštite te probacijski službenici, koji rade u direktnom radu s mladima	4.-5.lipnja 2019.
	„Izrada Pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja“	Jednodnevni seminar radioničkog tipa, Probacijski ured Gospić	Probacijski službenici	5. lipnja 2019.
	„Izrada Pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskih potreba počinitelja“	Jednodnevni seminar radioničkog tipa, Probacijski ured Zadar	Probacijski službenici	6. lipnja 2019.
	E-learning	Razvoj novih tema	Službenici CZI	Tijekom lipnja
	Predavanja Zavoda za unapređivanje zaštite na radu za ovlaštenike poslodavca i povjerenike radnika za zaštitu na radu s ciljem unapređivanja sigurnosti na radu	Predavanje	Službenici i namještenici UZSiP	Tijekom lipnja

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
srpanj	Radni sastanci CZI	sastanci	Službenici CZI	Tijekom srpnja
	e-learning	Razvoj edukativnih sadržaja i postavljanje na MOODLE platformu	Službenici CZI	Tijekom srpnja

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
kolovoz	Unapređenje temeljnog tečaja	Izrada/revizija priručnika	Službenici CZI	Tijekom kolovoza
	e-learning	Razvoj edukativnih sadržaja i postavljanje na MOODLE platformu	Službenici CZI	Tijekom kolovoza

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
rujan	„Vještine rukovođenja“ (osnovna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Rukovoditelji zatvorskog sustava i probacije koji su sudjelovali na edukaciji osnovne razine	Tijekom rujna
	E-learning	Razvoj novih tema	Službenici CZI	Tijekom rujna
	Izobrazba za rad s interaktivnim pločama („pametne ploče“)	Jednodnevna izobrazba	Predavači	Krajem rujna
	Osnovni informatički tečaj	Dvodnevna izobrazba	Službenici UZSiP	Tijekom rujna
	Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida (radni!!)	Jednodnevna edukativna radionica	Službenici UZSiP	Tijekom rujna
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	Tijekom rujna

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
listopad	Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje	Edukacija službenika	Novozaposleni službenici/ce UZiP	Početak listopada
	Sastanak predavača 34. temeljnog tečaja	Radni sastanak	Predavači Temelnog tečaja	Tijekom listopada
	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Listopad 2019. – siječanj 2020.
	„Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima“ (napredna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici odjela osiguranja koji su sudjelovali na edukaciji osnovne razine, a koji rade u direktnom radu s mladima	Tijekom listopada
	Predavanja Zavoda za unapređivanje zaštite na radu za ovlaštenike poslodavca i povjerenike radnika za zaštitu na radu s ciljem unapređivanja sigurnosti na radu	Predavanje	Službenici i namještenici UZSiP	Tijekom listopada
	Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida (radni!!)	Jednodnevna edukativna radionica	Službenici UZSiP	Tijekom listopada
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	Tijekom listopada
	„Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima“ (napredna razina)	Edukacija u trajanju od 2 dana (16 sati)	Službenici koji su sudjelovali na edukaciji osnovne razine, a koji rade u direktnom radu s mladima	Tijekom listopada

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
studeni	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Listopad 2019. – siječanj 2020.
	Osnovni informatički tečaj	Dvodnevna izobrazba	Službenici UZSiP	
	Prevenција suicida i protokoli postupanja prije i nakon (pokušaja) suicida (radni!!)	Jednodnevna edukativna radionica	Službenici UZSiP	Tijekom studenog
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	Tijekom studenog

2019	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
prosinac	34. temeljni tečaj	Temeljni tečaj	Službenici pravosudne policije	Listopad 2019. – siječanj 2020.
	ZPIS	informatičke radionice	Službenici UZSiP	Tijekom prosinca

13. FINANCIJSKI PLAN CZI ZA 2019. GODINU

Raz. /Skupina	Pod skupina	Odjeljak	NAZIV	FINANCIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU
A 630000 Izvršavanje kazne zatvora, mjere pritvora i odgojne mjere				
3			Rashodi poslovanja	1.427.400,00
31			Rashodi za zaposlene	1.183.000,00
	311		Plaće	960.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	960.000,00
		3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
	313		Doprinosi na plaće	198.000,00
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	30.000,00
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00
		3133	nezaposlenosti	18.000,00
32			Materijalni rashodi	242.900,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	53.000,00
		3211	Službena putovanja	6.000,00
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni živ	42.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00
		3222	Materijal i sirovine	0,00
		3223	Energija	8.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava	1.000,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00
	323		Rashodi za usluge	83.800,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.500,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.300,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
		3234	Komunalne usluge	0,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	59.000,00
		3238	Računalne usluge	0,00
		3239	Ostale usluge	0,00
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.100,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	54.500,00
		3292	Premije osiguranja	9.500,00
		3293	Reprezentacija	0,00
		3295	Pristojbe i naknade	0,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,00
34			Financijski rashodi	1.500,00
	343		Ostali financijski rashodi	1.500,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00

14. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Ljudski, materijalni i tehnički resursi na početku 2019. godine nedostatni su za sve uočene i iskazane potrebe izobrazbe službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju. Stoga će se tijekom 2019. godine naglasak staviti na kadrovsko jačanje CZI, poboljšanje uvjeta rada i ostvarenje svih preduvjeta za rad i stavljanje u funkciju predavaonica i svih smještajnih kapaciteta CZI polaznicima različitih oblika izobrazbe.

Treba napomenuti da, s obzirom na nedostatne organizacijske (materijalne, kadrovske i dr.) uvjete u CZI početkom 2019. godine, građevinske radove u tijeku te nemogućnost korištenja smještajnih kapaciteta za polaznike edukacija, ovim Godišnjim planom CZI za 2019. godinu nisu obuhvaćene sve navedene aktivnosti već samo one za koje se očekuje da će ih biti moguće provesti u 2019. godini u skladu sa „SMART“ (engl.) planiranjem:

- **S**pecifični
- **M**jerljivi
- Prihvatljivi (**A**ceptably)
- **R**ealistični
- Pravovremeni (**T**imely)

Ostale aktivnosti, za čije provođenje je iskazana potreba ali se neće moći provesti tijekom 2019. godine zbog znatno ograničenih i otežanih uvjeta rada, svakako će ući u Godišnji plan rada za 2020. godinu.